

MR Jaarplan 2017-2018

versie 1.1

1 Algemeen.....	3
2 Doelstelling, werkwijze en uitgangspunten.....	4
2.1 Doelstelling.....	4
2.2 Werkwijze.....	4
2.3 Uitgangspunten.....	4
3 Regelingen en beleidsplannen.....	5
4 Structurele onderwerpen.....	6
5 Aandachtsgebieden 2017-2018.....	7
6 Bezetting en verkiesbaarheid.....	7
7 Vergaderdata.....	8
8 Taakverdeling.....	8



Aggeommeleane 14, 8574 TN Bakhuizen, Telefoon 0514-581214

Versiehistorie

Versie	Doel	Wijzigingen	Door	Datum
0.1	Eerste concept versie schooljaar 2017-2018	N.v.t.	G. de Ridder	20-09-17
1.0	Definitieve versie voor schooljaar 2017-2018	Samenstelling en vergaderdata bijgewerkt.	G. de Ridder	31-10-17
1.1	Update	Samenstelling aangepast: Paulien vervangt Sieta	G. de Ridder	9-11-17

1 Algemeen

Als medezeggenschapsraad (MR) van basisschool De Toekomst willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven. Ook voor het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een evenwichtige ontwikkeling, helderheid en het behoud van een veilige omgeving voor onze kinderen.

De MR heeft adviesbevoegdheid en instemmingsbevoegdheid over zaken die in het MR-reglement zijn opgenomen. Bovendien mag de raad gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen. Op onze school bestaat de raad uit twee ouders en twee teamleden. Daarnaast heeft onze medezeggenschapsraad een aantal leden die alleen advies geven (MR+). Voorheen waren dit de leden van de Schooladviescommissie. MR en MR+ vergaderen altijd gezamenlijk.

Middels dit jaarplan willen we u, als ouder, deelgenoot maken van hetgeen wij, als medezeggenschapsraad, dit jaar van plan zijn te doen. Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van onze werkzaamheden. Tevens wordt het hierdoor voor onze achterban (ouders en personeelsleden) duidelijk waar de MR het komende schooljaar aandacht aan wil schenken.

Het MR-jaarplan bevat:

- Uitleg over de doelstelling, werkwijze en uitgangspunten;
- Een jaarplanning ten aanzien van cyclische onderwerpen tezamen met aandachtspunten voor dit jaar;
- De wijze waarop de MR is georganiseerd alsmede de organisatie van verkiezingen;
- Een vergaderrooster;

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp hebt wat u besproken wilt hebben, meldt het dan bij één van ons. Wij zorgen ervoor dat er wat mee wordt gedaan. Dus kom naar ons toe met uw suggesties, ideeën of zorgen. U kunt ook mailen naar mr@rkpcdetoekomst.nl

2 Doelstelling, werkwijze en uitgangspunten

2.1 Doelstelling

De Wet Medezeggenschap Onderwijs schrijft voor dat iedere basisschool een MR heeft. Het woord zegt het eigenlijk al: een raad die mee mag praten. Dat is niet vreemd omdat een basisschool een volwaardige organisatie is waar zowel kinderen, ouders als medewerkers aanwezig zijn. De MR waakt over het gevoerde en het nog te voeren beleid op school met het doel de school zo goed mogelijk te laten functioneren, de kwaliteit te optimaliseren en zorg te dragen voor een goed geïnformeerde achterban.

2.2 Werkwijze

In de medezeggenschapsraad wordt gesproken over beleidsaangelegenheden, die direct met de school te maken hebben. De MR heeft adviesbevoegdheid en instemmingsbevoegdheid over zaken die in het MR-reglement zijn opgenomen. Bovendien mag de raad gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen.

Daarnaast willen we actief met onze achterban communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

2.3 Uitgangspunten

Als uitgangspunten hanteren we dat we:

- Een bijdrage willen leveren aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- Namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- Als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag, wordt gevoerd;
- Niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies;
- Contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- De agenda en notulen (in de vorm van halfjaarlijkse verslagen) voor ouders en personeel beschikbaar zullen stellen.

3 Regelingen en beleidsplannen

De medezeggenschapsraad beschikt, naast een Medezeggenschapsstatuut, over een Reglement voor de MR van De Toekomst en een Huishoudelijk reglement. De verwijzingen naar de bevoegdheden hieronder zijn naar het Reglement voor de medezeggenschapsraad op basis van de wettekst in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Regeling / Beleidsplan	Bevoegdheid	Reglement
1. Onderwijskundigbeleid		
Schooljaarplan	MR instemmingsrecht	Art. 10b
Schoolgids	MR instemmingsrecht	Art. 13g
Schoolreglement	MR instemmingsrecht	Art. 10c
2. Personeel en formatie		
Schoolformatieplan	MR (P) instemmingsrecht	Art. 12b
Scholingsplan	MR (P) instemmingsrecht	Art. 12c
Taakverdeling	MR (P) instemmingsrecht	Art. 12h
Werkreglement	MR (P) instemmingsrecht	Art. 12d
Werktijdenregeling	MR (P) instemmingsrecht	Art. 12f
Aanstelling/ontslag personeel	MR adviesrecht	Art. 11h
Beloningsbeleid	MR (P) instemmingsrecht	Art. 12i
Functioneringsgesprekken	MR (P) instemmingsrecht	Art. 12i
3. Arbo-beleid		
Veiligheid en gezondheid	MR instemmingsrecht	Art. 10e
Ziekteverzuim en re-integratie	MR (P) instemmingsrecht	Art. 12k
4. Financiën		
Financieel beleid	MR adviesrecht	Art. 11b
Jaarlijkse toezending begroting	Ter kennisname	Art. 8
Bekostigingsinformatie	Ter kennisname	Art. 8
5. Medezeggenschap		
MR Verslaggeving	MR verplichting	Art. 7
6. Overige zaken		
Jaarverslag bevoegd gezag	Ter kennisname	Art. 8
Basisgegevens beleid	Ter kennisname	Art. 8
Taken ouders	MR instemmingsrecht	Art. 10d
Vakantieregeling	MR adviesrecht	Art. 11l

4 Structurele onderwerpen

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van het bevoegd gezag. Aangezien we graag vooruit willen kijken en ons willen voorbereiden op wat er komen gaat, maken we gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten we als medezeggenschapsraad wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn.

Maand	Structurele onderwerpen
September	Scholingsbehoeften MR(+) inventariseren i.c.m. MR(+) begroting Vaststellen taakverdeling Bespreken concept schooljaarverslag Bespreken schooljaarplan Verslag van GMR
Oktober/November	Stand van zaken lopende zaken Verslag van GMR Bespreken schooljaarplan Overleg met OR + team
December	Stand van zaken lopende zaken Verslag van GMR Financiële begroting Bespreken schooljaarplan
Januari/Februari	Stand van zaken lopende zaken Verslag van GMR Financieel resultaat Bespreken schooljaarplan MR halfjaarlijks verslag
Maart	Stand van zaken lopende zaken Verslag van GMR Bespreken schooljaarplan Overleg met OR + team
Mei	Stand van zaken lopende zaken Verslag van GMR Groepsverdeling nieuwe schooljaar Instemmen formatieplan Instemmen vakantierooster
Juli	Stand van zaken lopende zaken Evaluatie schooljaar Instemmen schoolgids Instemmen schooljaarplan Updaten schoolkalender MR halfjaarlijks verslag Vergaderschema opstellen Brief verkiezingen

5 Aandachtsgebieden 2017-2018

Naast de structurele onderwerpen die een MR behoort te behandelen en te volgen (hoofdstuk 4) heeft de MR voor dit jaar een aantal aandachtsgebieden geformuleerd die specifiek gevolgd gaan worden:

- Rust terug zien te krijgen op school
- Kwaliteit optimaliseren
- Communicatie met en naar ouders

Voor elk van deze aandachtspunten gaan we o.a. acties, zoals deze zijn opgenomen in het schooljaarplan, intensief volgen.

6 Bezetting en verkiesbaarheid

MR-leden worden gekozen voor de duur van drie jaar. Datum van aftreden is altijd op 1 augustus. Leden zijn hernoembaar per periode van 3 jaar.

Naam	Geleding	Zittend vanaf	Termijn	Verkiezingen/ einde termijn	Opmerkingen
MR					
Annelies v.d. Wey	Personeel	01-08-14	2e	01-08-20	
Paulien van der Pal	Personeel	01-08-17	1e	01-08-20	
Geert de Ridder	Ouder	01-08-15	1e	01-08-18	
Johan Bouma	Ouder	01-08-13	2e	01-08-19	
MR+					
Jantina de Boer	Ouder	01-08-17	1e	01-08-20	
Bart Rienstra	Ouder	01-08-16	1e	01-08-19	
Yvonne Mous	Ouder	01-04-16	1e	01-08-19	

7 Vergaderdata

De raad, plus adviseurs, komt ongeveer om de 6 weken bij elkaar. De vergaderingen van de MR+ zijn openbaar. Zowel ouders als personeelsleden kunnen onderwerpen indienen via een van de MR-leden. De ingediende onderwerpen moeten van gemeenschappelijk school-breed belang zijn. In bijzondere situaties, naar oordeel van de MR, kunnen onderwerpen in een besloten vergadering worden besproken.

Datum	Samenstelling
Di 19 september 2017	MR+
Di 31 oktober 2017	MR+
Di 12 december 2017	MR+
Do 1 februari 2018	MR+
Do 29 maart 2018	MR+
Di 16 mei 2018	MR+
Do 12 juli 2018	MR+

8 Taakverdeling

Geert neemt de taken van de voorzitter op zich en de notulen worden op roulatie basis door één van de leden opgesteld. Verder is MR verantwoordelijk voor verplichtingen en bevoegdheden zoals genoemd in hoofdstuk 3.